

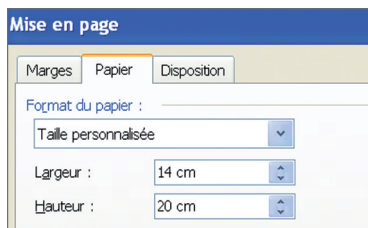
# UNE MISE EN PAGE AU FORMAT FINI

La mise en page de votre livre doit être conçue au format fini de votre ouvrage. Si vous souhaitez un format 14 x 20 cm, vous devrez le spécifier dans votre logiciel de traitement de texte.

## POUR DÉFINIR LE FORMAT :

Dans le logiciel Word :

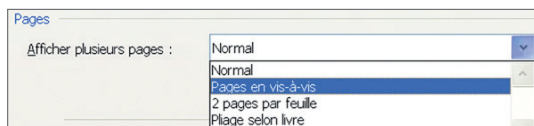
Fichier > Mise en page > Format Papier



## N'OUBLIEZ PAS ÉGALEMENT DE DÉFINIR LES MARGES :

Dans le logiciel Word :

Fichier > Mise en page > Marges > Pages > Pages en vis-à-vis



Dans les zones **Gauche** et **Droite**, rentrez les valeurs que vous souhaitez : par exemple 2,5 cm pour la gauche et 2 pour la droite. Puis 2 cm pour les marges haut et bas

