UNE MISE EN PAGE AU FORMAT FINI

La mise en page de votre livre doit être conçue au format fini de votre ouvrage. Si vous souhaitez un format 14 x 20 cm, vous devrez le spécifier dans votre logiciel de traitement de texte.

POUR	DEFINIR	LE FORMAT :
------	---------	--------------------

Dans le logiciel Word : Fichier > Mise en page > Format Papier

larges	Papier	Disposition	
ogmat d	tu papier :		
Talle p	ersonnalisé	le	~
Largeur	1	14 cm	\$

N'OUBLIEZ PAS ÉGALEMENT DE DÉFINIR LES MARGES :

Dans le logiciel Word :

Fichier > Mise en page > Marges > Pages > Pages en vis-à-vis

ajes		
Afficher plusieurs pages :	Normal	
	Normal	
	Pages en vis-à-vis	
	2 pages par feulle Flage selon livre	

Dans les zones Gauche et Droite, rentrez les valeurs que vous souhaitez : par exemple 2,5 cm pour la gauche et 2 pour la droite. Puis 2 cm pour les marges haut et bas

